

**Tutoriales - Módulo Expedientes** 

# Acceder a las partes de un expediente

# Acceder a las partes de un expediente

#### Introducción

Este tutorial te guiará a través del proceso de listar las partes de un expediente en lurix Cloud.

Durante este proceso, podrás consultar el estado de las partes para verificar si están habilitadas o no, así como también acceder a información como los tipos de vínculos, fechas de vinculación, domicilios, representantes, datos personales y penales.

#### Objetivo

• Consultar las partes de un expediente.

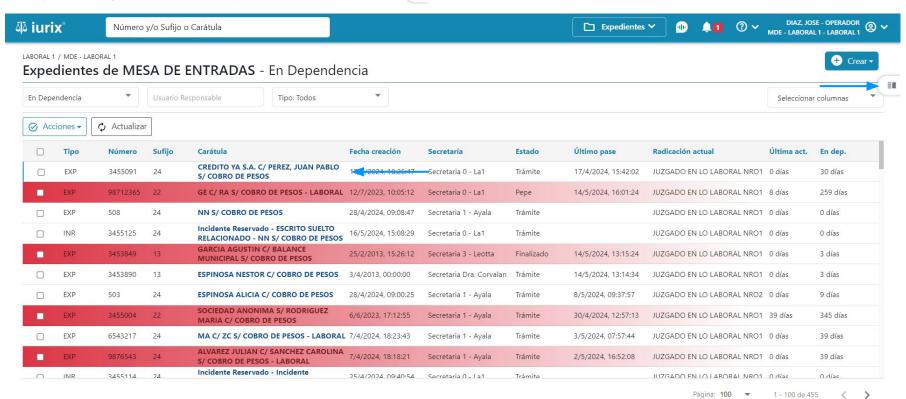


Selecciona la opción **Expedientes** del menú superior para acceder al listado de expedientes o utiliza la **búsqueda rápida** para encontrar el expediente deseado.





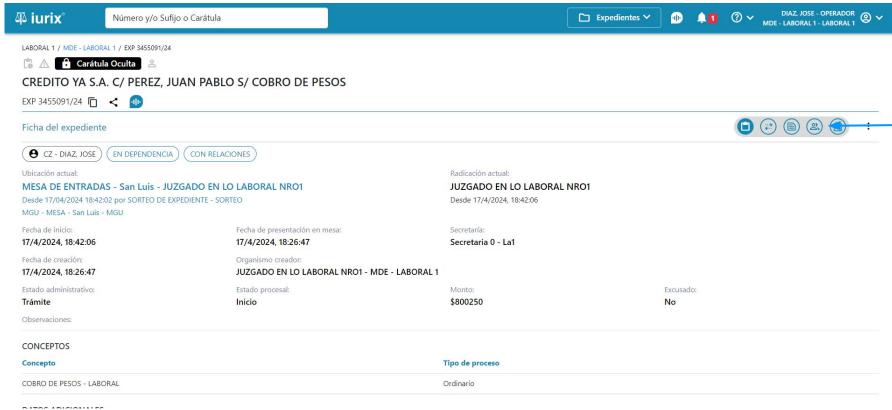
Haz clic en la columna **Carátula** del expediente para acceder al detalle del mismo. También puedes cambiar la vista para ver todos los expedientes junto con su vista previa utilizando el botón 🗔 .





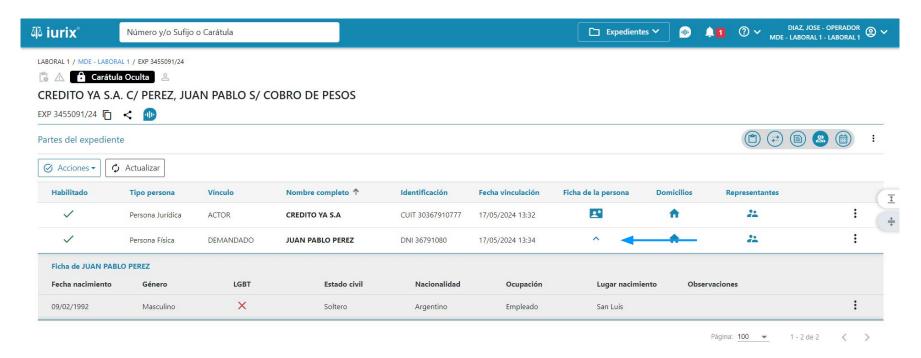
Navega al listado de partes del expediente utilizando el botón (2) .







Haz clic en la columna Ficha de la persona de la parte que deseas para consultar sus datos personales.





Haz clic en la columna **Domicilios** de la parte que deseas para consultar sus domicilios vinculados al expediente.





Haz clic en la columna Representantes de la parte que deseas para consultar sus representantes vinculados al expediente.





También puedes cambiar la vista para ver todos los datos utilizando el botón 🛴 🗓 u ocultarlos utilizando el botón 🛴 🕏 .







